

Ankara Merkezli MOGAN grup şirketleri, şantiyeleri ve işletmeleri kapsamında, İnsan Kaynakları Politikası; çalışanların potansiyellerini ortaya koyma fırsatları bulduğu, gelişim odaklı, şirket kültürüne bağlı, yaşam kalitesini ve çalışanların verimliliklerini artıran, adil, başarılı ve sağlıklı bir işgücü oluşturmayı hedefler. MOGAN, hedeflerine ulaşmasındaki en büyük kaynağının çalışanları olduğuna inanarak; vizyonu, misyonu, ilke ve değerlerini destekleyen sistemler oluşturmaktadır.

- ❖ Doğru insanları, doğru işlerde istihdam etmek; iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişileri seçmek ve bunları kendilerine en uygun birimlere ya da departmanlara yerleştirmek.
- ❖ Çalışanlarına hizmet verirken, iletişim kurarken veya sistem geliştirirken teknolojiyi ve gelişmiş metotları kullanmaya, çalışmak için uygun ortamlar hazırlamaya çalışır.
- ❖ Çalışanları takdir ve motive etmek; Organizasyonda çalışanlar üzerinde de demotive edici faktörleri ortadan kaldırmak.
- ❖ Optimum düzeyde eleman istihdam etmek, çalışanlardan en üst düzeyde istifade etmek.
- ❖ İşin gerektirdiği tutum ve bilgilerin edinilmesi, işe yeni başlayan personelin en kısa zamanda işe uyumunun sağlanması için oryantasyon eğitimleri düzenlenir.
- ❖ Çalışanın şirket yönetmelik ve uygulamaları, ücretlendirme, çalışma koşulları, uyacağı kurallar, davranış kuralları, iş sağlığı - güvenliği, çevre vb. konular hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.
- ❖ Çalışanların görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için onların mesleki bilgilerini geliştiren, düşünce, rasyonel karar alma, davranış ve tutum, alışkanlık ve anlayışlarına katkılar yapmayı amaçlayan, bilgi ve becerilerini artıran eğitim faaliyetleri planlanır ve gerekli eğitim aldırılır.
- ❖ Çalışanların görevleri ile ilgili sağlık ve güvenlik konularında yeterli eğitimi almaları sağlanır.
- ❖ Çalışanın işindeki başarısı, tutum ve davranışları, ahlaki durumu ve özelliklerini ayrıntılı şekilde ortaya koyan ve bütünleyen, bireyin şirketin başarısına olan katkılarını değerlendiren, bir performans yönetimi uygulanır.
- ❖ İnsan Kaynakları, çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, şirket prosedürleri, yasal mevzuat ve kalite sistemleri çerçevesinde yürütür.
- ❖ Yürürlükteki tüm ulusal ve uluslararası iş kanunlarına ve düzenlemelerine uygun olarak iş yapar.
- ❖ Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınır. Çalışanlar arasında hiçbir şekilde ayrımcılık yapılmasına izin verilmez, terfi, ücret değerlendirmelerinde liyakata önem verilir.
- ❖ Çocuk işgücü şirket bünyesinde çalıştırılmaz. Bu kuralın tüm yükleniciler ve taşeronlar tarafından da uygulanması sağlanır.
- ❖ Çalışanların konaklama yerlerinin ilgili ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak planlanması ve yönetilmesi sağlanır.
- ❖ Tüm çalışanların işçi hakları hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.
- ❖ Yapılan işle ilgili risk değerlendirmeleri yapılır, gerekli önlemler alınarak güvenli ve sağlıklı bir iş yeri ortamı sağlanır.
- ❖ Kalite, İSG ve Çevre kurallarının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi, uygulanması ve gözlenmesi sağlanır.

Ali KARADUMAN

Genel Müdür

MOGAN olarak belirlemiş ve benimsemiş olduğumuz İnsan Hakları Politikamız; insana ve içinde yaşadığı çevreye duyulan saygıya dayanmaktadır. Başta Anayasa'da belirtilen insan hakları maddeleri olmak üzere; çalışanlarımızın tüm haklarını gözetmeye önem vermekteyiz.

İnsan haklarına saygı duyulan bir çalışma ortamı yaratmak ve insan haklarını doğrudan ya da dolaylı olarak ihlal eden uygunsuzlukların oluşmamasını sağlamak için gerekli çalışma yöntemlerini geliştirmekteyiz.

Bu doğrultuda;

- ❖ Çalışanlarımıza ve iş başvurusunda bulunan adaylara din, dil, ırk, yaş, renk, milliyet, etnik köken, cinsiyet tanımı ya da ifadesi, siyasi görüşü veya başka herhangi bir özelliği nedeniyle ayırım yapmadan eşit fırsatlar sunarak eşit davranmaya özen göstermekteyiz.
- ❖ Şirketimizde personel seçimi; işe alım, yerleştirme, eğitim, ücretlendirme süreçleri; vasıflar, performans, beceriler ve deneyim temel alınarak yapılmaktadır.
- ❖ Ücret, çalışma saatleri ve sosyal haklar konularında mevcut yasalara tam olarak uyulması sağlanmaktadır.
- ❖ Eğitim programlarında insan hakları uygulamalarının yer almasına özen gösteririz.
- ❖ İş Sağlığı - Güvenliği ve Çevre Mevzuatına uygun olacak şekilde düzenlemeler geliştirmekte ve bu konuda çalışanlarımızın bilinçlendirilmesine önem vermekteyiz.
- ❖ Çalışma ortamında kötü muamele, ayrımcılık, yıldırma ve taciz gibi olaylara müsamaha göstermemekteyiz. Böyle bir durumun tespiti durumunda sorumlu kişiye disiplin yaptırımı uygulanmaktadır.
- ❖ Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyannamesinde ortaya konan çocuk işçi çalıştırmama ilkesi doğrultusunda çocuk işgücünü şirket bünyesinde çalıştırmayız.
- ❖ Tüm çalışanlara, güvenle ve memnuniyetle çalışabilecekleri koşulları ve iş ortamını sağlamayı öncelikli konuları arasında görmekteyiz.
- ❖ Dış hizmet alınan firmaların, Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlamasını bekleriz ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmamayı tercih ederiz. Taşeronlar, tedarikçiler ve diğer dış hizmet alınan firmalarla iş yaparken insan haklarına saygı gösterilmesini bekleriz.
- ❖ Politika kapsamında herhangi bir nedenle yapılan hak ihlallerinin telafi edilebilmesi için şikâyet mekanizmaları geliştirilmektedir.
- ❖ Çalışanların konaklama standartları ile güvenli gıda, su temini ve atık yönetimi dahil olmak üzere temel hizmetlere erişimi ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeler uygulanmaktadır.
- ❖ Çalışanların kaygılarını dile getirmeleri için bir şikâyet mekanizması uygulanır.
- ❖ İnsan hakları konusunda beklentileri karşılayan tedarikçiler ve taşeronlarla birlikte çalışmaya önem verilir.

Bu politika ile çalışanlarımıza güvenli ve her türlü taciz, istismar, suistimal ya da şiddetten uzak çalışma ortamı sunacağımızı taahhüt etmekteyiz.

Ali KARADUMAN

Genel Müdür